SUPPLY AGREEMENT

물품공급계약서

물품 매매 · 납품 · 검수 · 대금

계약번호 KN20261007-M0001

구매자(갑) _____ 과(와) 공급자(을) _____ 은(는) 아래 물품의 공급에 관하여 다음과 같이 계약을 체결합니다.

01 공급 물품

No	품명	규격	수량	단가	금액
1					
2					
3					
4					

· 품목이 많으면 별첨 견적서·발주서의 내용에 따르고, 이 계약서에는 "별첨과 같음"이라고 적습니다. · 금액은 부가가치세 별도 기준입니다.

총 공급 금액	금 원정 (₩) 부가가치세 별도
계약 기간	☐ 1회 납품 ☐ 계속 거래: 20 년 월 일 ~ 20 년 월 일 (개별 발주서로 수량·납기 확정)

02 납품

납품 기한	20 년 월 일까지 (계속 거래는 개별 발주서에 따름)
납품 장소	
납품 방법 · 운송비	☐ 을이 운송·운송비 부담 ☐ 갑이 인수·운송비 부담 ☐ 기타:
포장 · 납품 서류	거래명세서를 함께 전달하고 갑의 인수 서명을 받는다

03 검수

① 갑은 물품을 받은 날부터 일 이내에 수량·규격·품질을 검사하고, 하자나 수량 부족이 있으면 즉시 을에게 서면(이메일 포함)으로 알린다. 이 기간 안에 통지가 없으면 검수에 합격한 것으로 본다.

② 검수에 불합격한 물품은 을의 비용으로 일 이내에 교환·보완하며, 보완이 불가능하면 그 부분의 대금을 감액한다.

③ 받을 때 바로 발견할 수 없는 하자는 납품일부터 6개월 이내에 발견하여 통지한 경우에 한하여 제1항·제2항을 적용한다.

참고용 양식이며 법률 자문이 아닙니다. 중요한 계약은 전문가 검토를 받으세요. KN ERP 무료 양식 · kn-erp.co.kr

04 대금 지급

지급 시기	☐ 납품·검수 완료 후 일 이내 ☐ 매월 말 마감 후 다음 달 일 ☐ 선급금 % + 잔금
지급 방법	☐ 계좌이체 (은행 예금주 계좌번호) ☐ 기타:
증빙	을은 납품(또는 월 마감) 기준으로 세금계산서를 발행하고, 갑은 그 금액을 지급한다
지연이자	지급기일을 넘기면 넘긴 날부터 연 %의 지연이자를 더하여 지급한다

05 품질 보증 · 하자담보

① 을은 물품이 합의한 규격·품질에 맞고 제3자의 권리를 침해하지 않음을 보증한다.

② 보증기간은 납품일부터 개월로 하고, 이 기간 안에 생긴 하자는 을이 무상으로 수리·교환한다. 다만 갑의 사용 부주의·임의 개조로 생긴 하자는 제외한다.

③ 물품의 소유권과 위험은 갑이 물품을 인수한 때 갑에게 이전된다. 다만 대금 완납 전까지 소유권을 을에게 유보하기로 한 경우에는 그에 따른다.

06 계약의 해지

① 한쪽이 계약을 위반하고 서면 시정 요구를 받은 날부터 일 이내에 시정하지 않거나, 부도·파산·영업정지 등으로 계약 이행이 어렵게 되면 상대방은 서면으로 계약을 해지할 수 있다.

② 해지 시 이미 납품되어 검수에 합격한 물품의 대금은 정산하고, 해지로 생긴 손해는 책임 있는 쪽이 배상한다.

07 비밀유지 · 기타

① 양 당사자는 이 계약으로 알게 된 상대방의 단가·거래처·기술 정보를 서면 동의 없이 제3자에게 공개하거나 다른 목적으로 사용하지 않는다.

② 이 계약에 정하지 않은 사항은 협의하여 정하고, 분쟁이 생기면 지방법원을 관할 법원으로 한다. 계약서는 2부 작성하여 서명 후 각 1부씩 보관한다.

20 년 월 일

구매자 (갑)

상호(성명)

사업자등록번호

주소

대표자 (인)

공급자 (을)

상호(성명)

사업자등록번호

주소

대표자 (인)

참고용 양식이며 법률 자문이 아닙니다. 중요한 계약은 전문가 검토를 받으세요. KN ERP 무료 양식 · kn-erp.co.kr